



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่าง โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันตามเว็บไซต์ของอบต. แอพอพลิเคชั่น Facebook/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านความโปร่งใส	๒.๑ แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	มีการจัดทำแผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการสนับสนุนและการพัฒนา	๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง	มีการส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไปอบรมในหลักสูตรของสถาบันหน่วยงานภายนอกและจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	๓๕๒,๐๐๐
๔. ด้านระบบการประเมิน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ประกาศผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ดี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกและครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง /ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการส่งเสริมและการมีส่วนร่วม	๕.๑ เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วม	มีการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ให้กับพนักงาน การจัดแข่งขันกีฬาภายใน เป็นต้น/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๒ จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	มีการจัดประชุมระดับผู้บริหารและจัดประชุมพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกๆต้นเดือน /ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.	มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่และประชาชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๖.๑ โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร	มีการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร เช่น จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) / ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	๓๗๖,๘๐๑
๗. ด้านประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดี	๗.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/ ดำเนินการเสร็จแล้ว	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
	๗.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง/ ดำเนินการเสร็จแล้ว	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐	๒๐๐,๐๐๐

ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๗	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>		
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง.)	๑	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	๑	
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
คนงาน	๑	
ภารโรง	๑	
พนักงานประจำรถขยะ	๓	ว่างเดิม
<u>กองคลัง</u>		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๗	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
<u>กองช่าง</u>		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
คนงาน	๑	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>		
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย</u>		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	ว่าง
ครูผู้ช่วย		ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวมทั้งสิ้น	๕๕	

ข้อมูลสถิติการไปฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
๑๐ - ๑๓ พ.ย. ๖๖	๑	๑
๑๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๖	๑	๑
๒๖ - ๒๙ ม.ค. ๖๗	๒	-
๒๒ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	-	๑
๙ - ๑๒ ก.พ. ๖๗	๑	๑
๒๙ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๗	-	๒
๑ - ๔ พ.ค. ๖๗	๑	๑
๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๖๗	๑	-
๒๒ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	๑	-
๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๓	-
๑๓ - ๑๖ ก.ย. ๖๗	-	๑
๒๗ -๒๙ ก.ย. ๖๗	๑	๖

ปัญหา/อุปสรรค

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่มีอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาได้อย่างครอบคลุมครบทุกตำแหน่งทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ควรกำหนดหรือจำกัดระยะเวลาในการสรรหา เพื่อเป็นการลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ