



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมหากไย

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมหากไย

โทร ๐๓๗-๒๔๗๙๘๑ www.nongmakfai

ใช้ชื่อคลื่น [P1]:

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ด้านการเงิน คุณภาพให้บริการ ความเป็นธรรมใน สังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคต ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมูล ทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมิได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือ ทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๙ รูปแบบ คือ

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) เช่น การรับของขวัญ จากบริษัทธุรกิจ บริษัทขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือ แม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์ตอบแทน เป็นต้น

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่ง หน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อ ที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - employment) หมายถึง การที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภท เดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยาหรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัดหรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าการตัดสินใจผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไป

ซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้น เพื่อ
เก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเองหรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอันช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญ ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำบัตรคิว ก่อน-หลัง เพื่อลดปัญหาการให้บริการแก่บุคคลที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการทุก คนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮ่อ (DO'S & DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้อ (DO'S & DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	รับบัตรกำนัลจากบริษัทรับเหมาในการไปเที่ยวต่างประเทศ ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทนั้นๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม ทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์อ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๘. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม ทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๘. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุปกรณ์จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์รอ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๘. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์รอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ (DO'S & DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์รอ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๘. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์รอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์รอ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์รอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์อ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ใช้เวลาการทำงานพิเศษที่ยื่นนอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮ่อ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์อ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮร์อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็น ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อม ทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตใน การปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลแฮ่อ (DO'S & DON'TS) ๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแฮ่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับรู้ข้อมูลภายใน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายหรือการสั่งการตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ สำหรับตนเองครอบครัว บริวาร ญาติหรือพวกพ้อง และจะส่งผลกระทบต่อทำให้การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพหรืออาจจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลแซร์อ (DOS & DONTS) จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้อ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	นำราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ไอแพด เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input checked="" type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้กระดาษของสำนักงานถ่ายเอกสารงานตนเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้น้ำประปาล้างรถส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร่ออ (DO'S & DON'TS) จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร่ออ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริษัทของตนหรือของพรรคพวกได้รับงาน/ การจ้างเหมาจากรัฐ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ้อ (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๘. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ้อ (DO'S & DON'TS) จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้อ (DO'S & DON'TS) จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแชร้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน