



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่าง โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันตามเว็บไซต์ของอบต. แอปพลิเคชัน Facebook	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐
๒. ด้านความโปร่งใส	๒.๑ แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	มีการจัดทำแผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐
๓. ด้านการสนับสนุนและการพัฒนา	๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง	มีการส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างไปอบรมในหลักสูตรของสถาบันหน่วยงานภายนอก และจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐
๔. ด้านระบบการประเมิน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ประกาศผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ดี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกและครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐
๕. ด้านการส่งเสริมและการมีส่วนร่วม	๕.๑ เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วม	มีการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ให้กับพนักงาน การจัดแข่งขันกีฬาภายใน เป็นต้น	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐
	๕.๒ จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	มีการจัดประชุมระดับผู้บริหารและจัดประชุมพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกๆต้นเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐
	๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.	มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ และประชาชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๖. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๖.๑ โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร	มีการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร เช่น จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐
๗. ด้านประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี	๗.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐
	๗.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐

ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๗	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ว่างเต็ม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	๑	
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๑	
ภารโรง	๑	
พนักงานประจำรถขยะ	๓	ว่างเต็ม
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๗	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	ว่างเต็ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	ว่าง
ครูผู้ช่วย		ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวมทั้งสิ้น	๕๕	

ข้อมูลสถิติการไปฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
๑๐ - ๑๓ พ.ย. ๖๖	๑	๑
๑๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๖	๑	๑
๒๖ - ๒๙ ม.ค. ๖๗	๒	-
๒๒ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	-	๑
๙ - ๑๒ ก.พ. ๖๗	๑	๑
๒๙ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๗	-	๒
๑ - ๔ พ.ค. ๖๗	๑	๑
๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๖๗	๑	-
๒๒ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	๑	-
๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๓	-
๑๓ - ๑๖ ก.ย. ๖๗	-	๑
๒๗ - ๒๙ ก.ย. ๖๗	๑	๖

ปัญหา/อุปสรรค

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่มีอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาได้อย่างครอบคลุมครบทุกตำแหน่งทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ควรกำหนดหรือจำกัดระยะเวลาในการสรรหา เพื่อเป็นการลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ