

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนด
มาตรการ/กิจกรรมแนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการ
ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์
1. จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประชาชน	1.ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับ ภาพอินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และ จุดประชาสัมพันธ์ 2.ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ 3.ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568	ทุกส่วนราชการ สำนัก/กอง	1.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามคู่มือหรือแนวที่ กำหนด 2. ประชาชนได้ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านทางออนไลน์ของ หน่วยงาน	1.หน่วยงานมีมาตรฐานและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ให้บริการประชาชน 2.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน
2. พัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	1.ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชน ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทาง เว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดย ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อกับ ตนเองอีก 2.ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568	ทุกส่วนราชการ สำนัก/กอง	1.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามคู่มือหรือแนวที่ กำหนด 2. ประชาชนได้ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านทางออนไลน์ของ หน่วยงาน	1.หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 2.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์
๓. เปิดเผยข้อมูล สาธารณะของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง หมากฝ้าย	<p>๑.มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทาง เว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ใน ประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน การ บริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๒.ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๓.มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ</p>	<p>1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนัก/กอง</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามคู่มือหรือแนวที่ กำหนด</p> <p>2. ประชาชนได้ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านทางออนไลน์ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการบริหาร ราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหมากฝ้าย</p>
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>๒.ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.ได้จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของ ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนัก/กอง</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไว้ในคู่มือ/ แนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ แสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการ</p>

	๔. ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์
<p>๕. กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัลสินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน/ประจำไตรมาส</p> <p>๕. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้อง</p> <p>๗. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๘. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ</p>	<p>1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนัก/กอง</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ แนวทางในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ลดข้อร้องเรียนการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>

	แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๙.มีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับ บุคลากรและประชาชน				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์
<p>๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทาง ต่าง ๆ</p> <p>๒. ได้ดำเนินกิจกรรม “สร้างความโปร่งใส ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” โดย แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อน ขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๔. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่ กำหนด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนัก/กอง</p>	<p>๑. ดำเนินการจัด ประชุมชี้แจงการ จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจ หรือการสั่งการ ของ ผู้บังคับบัญชา ให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน</p> <p>๒. รวบรวมและ รายงาน ผลการ ประเมินความ เสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจาก การใช้ อำนาจหรือการสั่ง การ ของผู้บังคับบัญชา ให้ บุคลากรภายใน รับทราบ</p>	<p>๑. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการ เลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต/การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p>

	<p>และการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๗.จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์
<p>๗. มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย (DO'S & DON'TS)</p> <p>๖. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการเพื่อการป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p> <p>๗. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้</p> <p>๘. จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕ ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. จัดทำกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีความประพฤติปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p> <p>๔. ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/เรื่องทุจริต</p> <p>๕. เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

