



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่าง โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันตามเว็บไซต์ของอบต. แอพพลีเคชั่น Facebook/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านความโปร่งใส	๒.๑ แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	มีการจัดทำแผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการสนับสนุนและการพัฒนา	๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง	มีการส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไปอบรมในหลักสูตรของสถาบันหน่วยงานภายนอกและจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐
๔. ด้านระบบการประเมิน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ประกาศผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ดี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกและครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง /ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการส่งเสริมและการมีส่วนร่วม	๕.๑ เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วม	มีการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ให้กับพนักงาน การจัดแข่งขันกีฬาภายใน เป็นต้น/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๒ จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	มีการจัดประชุมระดับผู้บริหารและจัดประชุมพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกๆต้นเดือน /ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.	มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่และประชาชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง/ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๖.๑ โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร	มีการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร เช่น จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) / ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓๘๒,๓๐๙	๓๗๘,๘๘๓.๖๑
๗. ด้านประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๗.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/ ดำเนินการเสร็จแล้ว	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	ไม่ใช่ งบประมาณ
	๗.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง/ ดำเนินการเสร็จแล้ว	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๘	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	ว่างเต็ม
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	๑	
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๑	
ภารโรง	๑	
พนักงานประจำรถขยะ	๓	ว่างเต็ม
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๗	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	ว่างเต็ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากฝ้าย		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	ว่าง
ครูผู้ช่วย		ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวมทั้งสิ้น	๕๕	

ข้อมูลสถิติการไปฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘	๓	๑๒
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘	๑	๑
๑๘ - ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๘	๑	๑
๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	-	๑
๖ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๘	-	๑
๑๖ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘	-	๑
๒ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	-	๑
๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑	-
๑๔ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘	-	๓

ปัญหา/อุปสรรค

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่มีอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาได้อย่างครอบคลุมครบทุกตำแหน่งทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ควรกำหนดหรือจำกัดระยะเวลาในการสรรหา เพื่อเป็นการลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามขบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหาร (ปลัด/รอง ปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๑	๓
ประเภทวิชาการ	๘	๘	๒	๖
ประเภททั่วไป	๕	๕	๑	๔
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๕	๔
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙	๗	๒
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๔๗	๒๗	๒๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑	<p>การสรรพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p><u>สายงานผู้บริหาร</u> (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p><u>สายงานผู้ปฏิบัติ</u> ขอใช้บัญชี กสธ. จำนวน ๘ อัตรา</p> <p>๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก)</p> <p>๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)</p> <p>๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)</p> <p>๔. ครูผู้ช่วย</p> <p>๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.</p> <p>๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง./ชง.</p> <p>๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปง./ชง.</p> <p>๘. นายช่างโยธา ปง./ชง.</p>	<p>เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสม เข้ามาปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการให้บริการที่ดีมีคุณภาพแก่ประชาชน</p> <p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u> พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ยังไม่ได้รับการ จัดสรรจากกรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	<p>เนื่องจาก จำนวนผู้ สอบแข่งขัน มีจำนวนน้อย และผู้สอบได้ ก็ได้เลือก องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง แวงเพื่อบรรจุ แต่งตั้ง</p>	<p>ควรจัดสอบ บรรจุ แต่งตั้งให้ ถีขึ้น เพื่อให้ เพียงพอต่อ ความต้องการ ของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น และ ควรให้ สิทธิ พิเศษแก่ พนักงานจ้าง ซึ่งมี ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ มากกว่าผู้บรรจุ ใหม่ ให้มีสิทธิ พิเศษใน การ สอบแข่งขัน</p>

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๒	การสรรหาพนักงานครู เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง (๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสายงาน บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ยังไม่ได้รับการ จัดสรรจากกรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่มีผู้ ดำรง ตำแหน่ง	ขอให้ กรมฯ ดำเนิน การสรร หาให้ เร็ว ขึ้น
๓	การสรรหาพนักงานจ้างเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยธุรการ	เพื่อสรรหาพนักงานจ้างตาม ภารกิจ มาปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานในด้านต่างๆ		(๑)เริ่ม ดำเนินการสรร หา พนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย ธุรการ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ มี คำสั่งแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้าง ตามภารกิจ เมื่อ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๓	<p>การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑)โครงการเพิ่มศักยภาพพัฒนาบุคลากร และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบล หนองหมากฝ้าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหมาก ฝ้าย ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของ ข้าราชการที่ บัญญัติไว้เป็นข้อ กฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของ หน่วยงานให้มีความ โปร่งใส และเป็นธรรม เป้าหมาย ผู้ บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไป ของ องค์การบริหารส่วน ตำบล หนองหมากฝ้าย จำนวน ๓๐ คน</p>	๒๐๐,๐๐๐	<p>พนักงาน สามารถนำหลัก คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรม ทาง พระพุทธศาสนา ความรู้ และ ประสบการณ์ที่ ได้รับไปปรับใช้ ใน การ ปฏิบัติงานและ ชีวิตประจำวัน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	ธันวาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๔	<p>การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)</p>	<p>เพื่อส่งเสริม และ สนับสนุน บุคลากรขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้มี ความรู้ และมี ทักษะ ในการ บันทึกรายชื่อ และสามารถใช้ งานระบบได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ถูกต้อง</p>	๒๐,๐๐๐	<p>หลังเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ มีความรู้ และ มีทักษะ ในการ บันทึกรายชื่อ และสามารถ ใช้ งาน ระบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
	<p>๓) โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำ หน้าทีผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)</p>	๕,๐๐๐	<p>หลังเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ มีความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มากยิ่งขึ้น</p>	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
	<p>๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการออก คำสั่งปรับเงิน ชดเชยวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นร้อยละ การบริหารงานกรณีไม่มีผู้บริหาร</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกคำสั่งปรับเงินชดเชย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ อย่างถูกต้อง</p>	๑๐,๐๐๐	<p>หลังเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ออกคำสั่งปรับเงิน ชดเชย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๔	<p>การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำ ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขั้นตอนการพิจารณาร่าง งบประมาณ ของสภาท้องถิ่น พร้อม แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการเตรียม ความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิก</p>	<p>เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการ จัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ขั้นตอนการพิจารณาร่าง งบประมาณของสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการเตรียม ความพร้อมในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก</p>	๕๐,๐๐๐	<p>หลังเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ มีความรู้ด้าน การจัดทำ ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขั้นตอนการ พิจารณาร่าง งบประมาณของสภา ท้องถิ่น พร้อมแนวทาง การใช้จ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการเตรียม ความพร้อมในการ เลือกตั้ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิก</p>	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๔	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๖) โครงการเพิ่มศักยภาพท้องถิ่นเพื่อการ ขับเคลื่อน อนาคตไทยอย่างยั่งยืน	๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดบริการสาธารณะของ อปท. ๒) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ อปท. ๓) เพื่อขับเคลื่อนท้องถิ่นสู่ อนาคตอย่างยั่งยืน	๑๐๐,๐๐๐	๑) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดบริการ สาธารณะ ของ อปท. ๒) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ในการ เสริมสร้าง ศักยภาพของ อปท. ๓) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ในการ ขับเคลื่อน ท้องถิ่นสู่อนาคตอย่าง ยั่งยืน	๑๒-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
	๗) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มี ความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพทางร่างกายและจิตใจ ของผู้สูงอายุ ให้แข็งแรงและมี ความสุข สามารถดำรงชีวิตได้ อย่างมีคุณค่า	๕๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ ด้านการส่งเสริม สุขภาพทาง ร่างกาย และจิตใจของผู้สูงอายุ ให้แข็งแรงและมี ความสุข สามารถ ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่า	๑๐ -๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
	<p>๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมพร้อมจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของ นายก อบต.</p>	<p>เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สินเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ด้านการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สินเจ้าหน้าที่ ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
	๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลง อย่างไรให้ถูกต้อง และการ บันทึกบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	๑๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้าน การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ได้อย่างถูกต้อง และการ บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	๑๒-๑๕มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
	๑๐)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ	๑)เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบทดลอง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริง	๑๐,๐๐๐	๑)ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ จัดทำงบทดลองเป็นไปด้วยความถูกต้องมากยิ่งขึ้น ๒)ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ ตรวจสอบรายงาน รายรับจริง	๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ตามงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้อง		และรายจ่ายจริง ตาม งบประมาณ รายจ่าย			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
	๑๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”รุ่นที่ ๘	ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้าน งบประมาณเพิ่มทักษะใน การ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้าน งบประมาณเพิ่มทักษะใน การ จัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มากยิ่งขึ้น	๕-๗ สิงหาคม	ไม่มี	ไม่มี
	๑๒)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ ปัญหาและแนวทางแก้ไข วิธีการคำนวณภาษีที่ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ หนังสือสั่งการ และคำ พิพากษาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบ ปีขึ้นไป วิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บข้อมูลผิดพลาด หรือ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการ จัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ ปัญหาและแนว ทางแก้ไขวิธีการ คำนวณภาษีที่ ผิดพลาดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน การจัดเก็บภาษี ให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ หนังสือสั่งการ และ คำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำ เอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวน การประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้าง	๑๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ ปัญหาและแนว ทางแก้ไขวิธีการคำนวณ ภาษีที่ผิดพลาดไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ใน การ จัดเก็บภาษีให้เป็นไปตาม กฎหมาย หนังสือตอบข้อ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

	ประเมินผิดพลาด การเตรียมข้อมูลเมื่อถูกฟ้องคดี และบทกำหนดโทษทางอาญา	ชำระ ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การ จำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป วิธีการลด ยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บ		หารือ หนังสือสั่งการ และ คำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสาร ตอบ คัดค้าน วิธีการทบทวนการ ประเมิน การตั้งหนี้ภาษี ค้างชำระ ขั้นตอนการ เร่งรัด ภาษีค้างชำระ การ จำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป วิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่ จัดเก็บข้อมูล ผิดพลาด หรือประเมินผิดพลาด การ เตรียม ข้อมูลเมื่อถูกฟ้อง คดี และบทกำหนดโทษ ทางอาญา			
--	--	---	--	---	--	--	--